

Sonia Volpe

Diplomata “Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere” si occupa dal 1998 della consulenza a carattere gestionale, amministrativo, contabile ed informatico presso Studi Odontoiatrici e Cliniche Dentali sul territorio nazionale.

È esperta in gestione delle Risorse Umane, ottimizzazione dei processi, delle procedure e dei flussi di comunicazione tra le aree clinica e amministrativa. Si occupa dell'organizzazione dell'area segreteria (Front Office, Back Office, Customer Care, Dental Office Manager) e della digitalizzazione dello Studio. Tiene corsi e conferenze sul ruolo della segreteria presso Associazioni di settore e nei principali congressi di management.

È coautrice del testo “Fare il dentista è un'impresa” e dei “Quaderni Odontoiatrici”.